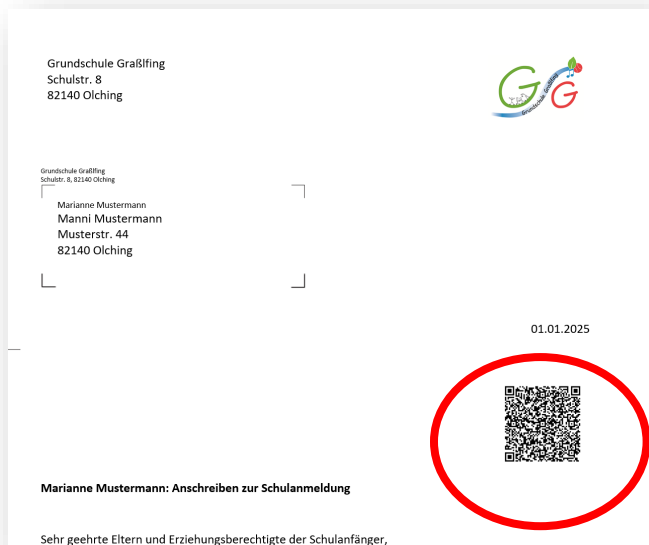


# Digitale Schulanmeldung:

## QR-Code scannen



Dann gelangt man zur individualisierten Anmeldeseite für sein Kind:

Schulanmeldung

Grundschule Graßfing  
Schulstr. 8  
82140 Olching

Willkommen zur Schulanmeldung an der Grundschule Graßfing für das Schuljahr 2025/26

Über diesen Online-Service zur Schulanmeldung (DSGVO konform) werden Sie vollautomatisch durch alle notwendigen Formulare geführt.

Die zugrundeliegenden Daten stammen vom Einwohnermeldeamt. Bitte kontrollieren Sie die Einträge genau und verbessern Sie diese gegebenenfalls.

Nehmen Sie sich ausreichend Zeit hierfür, da bei einem vorzeitigen Abbruch Daten nicht gespeichert bzw. übermittelt werden.

Legen Sie folgende Unterlagen zum Upload bereit:

- die Geburtsurkunde oder das Familienstammbuch
- Sorgerechtsbeschluss bei Alleinerziehenden
- Bescheinigung der Schuleingangsuntersuchung (ausgestellt vom Gesundheitsamt)
- Masernnachweis (ausgestellt vom Gesundheitsamt)

Bei Rückfragen können Sie uns selbstverständlich gerne kontaktieren: Tel: 08142-4445980 oder E-Mail: sekretariat@schule-grassfing.de

Name des Kindes: **Marianne Mustermann**

Hier geht es zur Anmeldung von **Marianne Mustermann**

Sollten Sie die Anmeldung gerne an einem anderen Gerät durchführen wollen, können Sie sich hier den Link zur personalisierten Anmeldeseite per E-Mail schicken.  
Geben Sie dafür einfach Ihre E-Mail-Adresse im dafür vorgesehenen Feld ein und klicken Sie auf "Absenden".

E-Mail-Adresse:

hier kann man entweder direkt die Anmeldung starten

ODER

sich einen Link per Mail zusenden lassen, falls man die Anmeldung an einem anderen Endgerät (PC, Laptop, iPad, etc.) durchführen möchten.

Wenn Sie keine Einschulung in diesem Jahr wünschen (Korridor, Rückstellung, etc.) NEIN wählen und alles bitte entsprechend ausfüllen:

The screenshot shows the 'Schulanmeldung' form with the following details:

- Geburtsdatum des Kindes:** 04.04.2018
- Soll das Kind "schon" in die Schule gehen?:** A slider control where the 'Nein' side is selected (shaded dark grey).
- Formular(e):** A list of checkboxes with the following options:
  - Antrag auf Zurückstellung vom Schulbesuch
  - Frageblatt zur Schulanmeldung

Ansonsten bitte JA klicken und dieses Feld anklicken:

The screenshot shows the 'Schulanmeldung' form with the following details:

- Geburtsdatum des Kindes:** 04.04.2018
- Soll das Kind "schon" in die Schule gehen?:** A slider control where the 'Ja' side is selected (shaded dark grey).
- Formular(e):** A list of checkboxes with the following options:
  - Frageblatt zur Schulanmeldung
  - Erreichbarkeit in Notfällen, Vertrauenspersonen, Krankenkasse, Hausarzt
  - Erklärung über den Besuch einer Klasse mit Schülerinnen und Schülern gleichen Bekenntnisses (This checkbox is circled in red)
  - Einwilligung Datenverarbeitung Nutzung digitaler Kommunikations- und Kollaborations-Anwendungen (Eltern)
  - Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)
  - Einwilligung der Schülerin/des Schülers in die Datenverarbeitung bei der Nutzung von Lernplattformen

Anschließend werden Sie durch alle gewünschten Formulare geführt. Alle rot gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden (hier einige Beispiel) im **1. Formular „Frageblatt zur Schulanmeldung“**:

The screenshot shows a web form titled "Frageblatt zur Schulanmeldung" (Version 3.0). The form contains several sections and fields:

- Titel:** Frageblatt zur Schulanmeldung (Version 3.0)
- Gruppe:** Online-Formulare
- Beschreibung:** Felder mit \* sind Pflichtfelder (rot markiert)!
- Frageblatt zur Schulanmeldung:** Section header
- I. Schülerin/Schüler:** Section header
- Nachname \*:** Input field with "Mustermann" entered.
- Vorname(n) \*:** Input field with "Marianne" entered.
- Rufname \*:** Input field with a red dashed border and a red arrow pointing to it. Below the field is the text: "Es ist der Vorname, mit dem man aneredet oder gerufen wird (kein Spitzname)."
- Geburtsdatum \*:** Date picker with "04.04.2018" selected.
- Geschlecht \*:** Dropdown menu with "w" selected.
- Religionsbekenntnis \*:** Dropdown menu with "evangelisch" selected.
- Verkehrssprache:** Input field with the text: "Es handelt sich um die erste Sprache, die die Schülerin bzw. der Schüler spricht."
- Staatsangehörigkeit \*:** Dropdown menu with a red border and a red arrow pointing to it.
- 2. Staatsangehörigkeit (Land):** Dropdown menu.
- Geburtsort \*:** Input field with "Olching" entered.
- Geburtsland \*:** Dropdown menu with a red border and a red arrow pointing to it.

Die Angabe von Telefonnummer, Handynummer und einer Emailadresse eines Erziehungsberechtigten ist Pflicht. Falls nur eine Telefonnummer vorhanden sein sollte, beim zweiten Telefonnummernfeld bitte einfach nochmal die bereits angegebene Nummer eingeben, dann kann man auf „Weiter“ klicken. ABER wir brauchen dringend mind. eine Telefonnummer und eine Mailadresse!

Eine digitale Unterschrift kann gerne geleistet werden – kann aber auch bei der Einschreibung vor Ort nachgeholt werden.

Wichtige Dokumente können Sie uns hier auch bereits übermitteln (per Foto oder PDF):

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing various tabs like 'Mail@ Schul-Portal', 'Sparkasse Fürstenfeld...', 'OTTO Office: Bürobed...', 'YouTube Music', 'Ferien und Feiertage | ...', 'Alle Schulen in Bayern...', 'STARFACE VoIP Softwa...', and 'Giftnformatio...'. The main content is a form titled 'Formulardetails' with a 'Druckausgabe' button and a green 'Weiter' button.

The form contains the following sections:

- Geburtsurkunde**: A field with a 'Datei(en) hochladen' button and a note 'Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB'. This field is circled in red.
- Familienstammbuch/Taufbuch**: A field with a 'Datei(en) hochladen' button and a note 'Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB'.
- Sorgerechtsbeschluss bei Alleinerziehenden**: A field with a 'Datei(en) hochladen' button and a note 'Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB'. This field is circled in yellow, and a yellow arrow points to it with the text 'Falls vorhanden'.
- Gesundheitsnachweise (z. B. U9)**: A field with a 'Datei(en) hochladen' button and a note 'Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB'. Below the button is the text 'Bescheinigung der Schuleingangsuntersuchung (ausgestellt vom Gesundheitsamt)', which is circled in red.
- Masernschutz**: A field with a 'Datei(en) hochladen' button and a note 'Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB'. Below the button is the text 'Nachweis über einen ausreichenden Masernschutz gemäß §20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz (ausgestellt vom Gesundheitsamt)', which is circled in red.
- Weitere Dokumente hochladen:**: Three identical fields, each with a 'Datei(en) hochladen' button and a note 'Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB'.
- Hochgeladene Urkunden und Nachweise (bitte Checkbox aktivieren)**: A section with six checkboxes:
  - Geburtsurkunde
  - Familienstammbuch/Taufbuch
  - Sorgerechtsbeschluss bei Alleinerziehenden
  - Gesundheitsnachweise (z. B. U9)
  - ggf. schulpyschologisches Gutachten
  - Masernschutz

## Das 2. Formular „Erreichbarkeit in Notfällen, Vertrauenspersonen, Krankenkasse, Hausarzt“

The screenshot shows a web form titled "Formulardetails" with a navigation bar at the top containing a back arrow, a "Druckausgabe" button, and a green "Weiter" button. The form is divided into several sections:

- Emergency Contacts:** A heading reads "Bitte geben Sie weitere Telefonnummern an, unter denen Sie in dringenden Fällen während der Unterrichtszeit erreicht werden können:". It contains two rows of input fields for "Ort (z. B. Arbeitsplatz)" and "Tel.-Nr./Handy-Nr.", followed by fields for "zusätzlich: Fax" and "zusätzlich: E-Mail".
- Trustworthy Persons:** A heading reads "2. Personen Ihres Vertrauens, die während der Unterrichtszeit angesprochen werden dürfen, sofern Sie selbst nicht erreichbar sind:". It contains two rows of input fields for "Person (z. B. Großeltern, Onkel)", "Name, Adresse", and "Tel.-Nr./Handy-Nr.".
- Health Insurance:** A heading reads "3. Krankenversicherung". It contains a single input field for "Name und Ort der Krankenversicherung \*".
- Instructions:** A text box contains the instruction: "Sie werden gebeten, die obigen Angaben, die der Sicherheit des Kindes dienen, schnellstmöglich an den Klassenleiter zurückzugeben." Below it, a bolded note states: "Eine dringende Bitte: Teilen Sie uns bitte stets vor Beginn des Unterrichts mit, wenn Ihr Kind nicht zur Schule kommen kann."
- Location and Date:** Input fields for "Ort" and "Datum" (with a calendar icon and the date "20.01.2025").
- Signatures:** Two input fields for "Unterschrift: Erziehungsberechtigte/r".

Diese Kontakte benötigen wir, falls wir Sie im Falle von Krankheit Ihres Kindes während der Unterrichtszeit erreichen müssen. Die Angabe von Personen, die wir außerdem kontaktieren dürfen, falls Sie selbst nicht erreichbar sein sollten, helfen uns enorm weiter (Großeltern, Nachbarn, Freunde, etc.).

Den Namen / Ort Ihrer Krankenkasse benötigen wir für eine Unfallanzeige, falls Ihr Kind in der Schulzeit einen Unfall hat.

**Das 3. Formular „Erklärung über den Besuch einer Klasse mit Schülerinnen und Schülern gleichen Bekenntnisses“** ist uns eine Herzensangelegenheit, da es uns die Erstellung des Stundenplanes sehr erleichtert, wenn es mind. eine konfessionell einheitliche Klasse gibt. Der allg. Unterricht aller Klassen – egal welcher Konfession – ist selbstverständlich gleich.

**Das 4. Formular „Einwilligung Datenverarbeitung Nutzung digitaler Kommunikations- und Kollaborations-Anwendungen (Eltern)“** erlaubt uns, Ihnen einen entsprechenden Zugang zu unserem


Kommunikationstool „Schulmanager Online“ einzurichten (über dieses erhalten Sie beispielsweise Elternbriefe, können Zahlungen tätigen und Krankmeldungen vornehmen).

**Beim 5. Formular „Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)“** möchten wir Sie darauf hinweisen, dass der Schutz Ihres Kindes an erster Stelle steht und wir uns stets datenschutzkonform verhalten. Gerne können Sie einen Blick auf unsere Homepage werfen und sich selbst davon überzeugen.

Nach Ausfüllen des letzten **Formulars: „Einwilligung der Schülerin/des Schülers in die Datenverarbeitung bei der Nutzung von Lernplattformen“** können Sie den Anmeldevorgang durch Klicken des Buttons „Absenden“ beenden und die Anmeldeunterlagen an die Schule übermitteln. Dann gelangen Sie zu folgendem Feld:

Formular absenden

Haben Sie alle Angaben korrekt eingegeben? Sie können das Formular nach dem Absenden nicht mehr bearbeiten.

 [Neuen Code anzeigen](#)


mh777

Möchten Sie eine Bestätigung per E-Mail? Tragen Sie hier bitte Ihre E-Mail-Adresse ein:

Die E-Mail-Adresse wird ausschließlich für die Bestätigung verwendet und nicht gespeichert.

Wenn Sie hier eine Mailadresse angeben, erhalten Sie alle Formulare an diese Mailadresse geschickt. Oder Sie können sich auch anschließend direkt die eingesandten Formulare herunterladen:

Vielen Dank!



Bestätigung

Ihr Formulare wurden erfolgreich übermittelt. Sie können die Formulare einzeln herunterladen und ausdrucken:

Frageblatt zur Schulanmeldung	<input type="button" value="Formular herunterladen"/>
Erreichbarkeit in Notfällen, Vertrauenspersonen, Krankenkasse, Hausarzt	<input type="button" value="Formular herunterladen"/>
Eklärung über den Besuch einer Klasse mit Schülerinnen und Schülern gleichen Bekenntnisses	<input type="button" value="Formular herunterladen"/>
Einwilligung Datenverarbeitung Nutzung digitaler Kommunikations- und Kollaborations-Anwendungen (Eltern)	<input type="button" value="Formular herunterladen"/>
Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)	<input type="button" value="Formular herunterladen"/>
Einwilligung der Schülerin/des Schülers in die Datenverarbeitung bei der Nutzung von Lernplattformen	<input type="button" value="Formular herunterladen"/>